



Francisco Javier Marroquin Garzon

Administración de empresas
C.C. 1144130087 | 35 años

📞 Celular: +57 3246283453
☎️ Teléfono: (031) 3246283453
📍 carrera 1 G # 71-70
✉️ fresko89@hotmail.com

Estudios

Administración de Empresas

Formación Tec profesional
Centro Educativo De Técnicas Laborales
2008 - 2010 Formal

Comunicacion Social

Formación Tec profesional
Instituto Nacional De Telecomunicaciones
2013 - 2015 Formal

Perfil profesional

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Profesión

14 AÑOS

Experiencia

\$1,5 A \$2

Aspiración salarial

[Actualizada el: 26/08/2025] Soy una persona responsable, puntual, creativa y con muy buena disposición para cualquier tarea que se me asigne. Tengo experiencia en los campos como auxiliar administrativos, ventas, call center, cobranzas y servicio al cliente. Me interesa principalmente poder ayudar a cumplir con los objetivos que la empresa requiere y así también poder crecer como profesional.

🏛️ Universitaria

📍 Cali

👤 Masculino

Idiomas:

Experiencia laboral

Ejecutivo comercial educación

noviembre 2024 - marzo 2025 Cruz roja seccional valle del cauca, Cali

Área de trabajo: Sin Definir

Sector: Salud, trabajo y seguridad social

Atención al Cliente presencial, Manejo de base de datos de prospectos en programas técnicos, cursos y diplomados, Atención Telefónica, Manejo de Redes Sociales, Procesos Administrativos, Agendamientos, Seguimiento, recepción.

Asesor comercial

diciembre 2023 - octubre 2024 Vtm valores, tecnología y mercado, Cali

Área de trabajo: Sin Definir

Sector: Servicios financieros

Ventas, manejo de crédito de libranza y ventanillas, manejo de base de datos, atención al cliente, servicio al cliente, seguimiento, agendamiento

Asesor Educativo

julio 2022 - abril 2023 Universidad Icesi, Cali

Área de trabajo: Sin Definir

Sector: Educación, cultura y turismo

Servicio al cliente, manejo redes sociales, atención telefónica, venta planes educativos posgrados, cobranzas, retención, fidelización, procesos administrativos

Auxiliar comercial

enero 2021 - febrero 2022 Learn English, Cali

Área de trabajo: Sin Definir

Sector: Educación, cultura y turismo

Atención al clientes, manejo de SIESA, agendamiento, manejo asistencia estudiantes, manejo cartera, manejo de caja, facturación, venta, recepción, manejo de archivo, manejo redes sociales, manejo correspondencia.

Consultor Integral Servicio al Cliente

marzo 2019 - diciembre 2019 Redes Humanas - Claro, Cali

Área de trabajo: Ventas

Sector: Celulares

Servicio al cliente, Atencion preferencial, venta de planes móviles, hogar y celulares, retención, seguimiento casos especiales

Ejecutivo de cobranza

junio 2017 - mayo 2018 Ventas y servicios s.a.s, Cali

Área de trabajo: Comercial, Ventas y Telemercadeo

Sector: Otros servicios

Atención al cliente, manejo de cartera, manejo de paquete oficina, seguimiento.

Ejecutivo servicio al cliente

septiembre 2016 - mayo 2017 Fenalco valle, Cali

Área de trabajo: Servicio al Cliente

Sector: Cajas de compensación

Atender llamadas telefónicas, archivo de documentos, digitación, seguimiento de casos especiales.

Ejecutivo de ventas

octubre 2013 - marzo 2014 Makro Supermayorista S.A.S, Cali

Área de trabajo: Comercial, Ventas y Telemercadeo

Sector: Consumo masivo

Satisfacer las necesidades de los clientes para que estén satisfechos, lo que resulta en ganancias para la empresa, recepción de documentos, atender llamadas telefónicas, archivo de documentos, tener actualizada la agenda, tanto telefónica como de direcciones, y de reuniones, manejo de facturación, manejo de cartera, relaciones interpersonales, digitación, seguimiento de casos especiales

Ejecutivo de servicio al cliente

febrero 2010 - abril 2013 Telecenter Panamericana - Directv, Cali

Área de trabajo: Servicio al Cliente

Sector: Otros (Entretenimiento)

Funciones Administrativas, atender llamadas telefónicas, archivo de documentos, tener actualizada la agenda, tanto telefónica como de direcciones, y de reuniones, digitación, seguimiento de casos especiales, satisfacer las necesidades de los clientes para que estén satisfechos, lo que resulta en ganancias para la empresa, manejo de servicio técnico, activación de decodificadores, manejo de tecnología 3D, manejo de IBS, actualización y digitación de datos.

Habilidades y competencias

✔ Capacidad de asesoramiento

✔ Atención al cliente

✔ Comunicación oral y escrita